



Fiche de formation EXCEL 2019 DES FONDAMENTAUX AU PERFECTIONNEMENT

Public concerné :

Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases d'Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées.

Prérequis: Aucun

Objectifs pédagogiques :

Créer des tableaux comprenant des textes, valeurs, formules. Créer des graphiques pour représenter les données chiffrées. Vérifier et modifier la mise en page avant d'imprimer le classeur. Partager ou transmettre un classeur à des tiers. Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données issues de plusieurs feuilles et/ou classeurs, réaliser des calculs en fonction de conditions ou de données variables. Créer des tableaux croisés dynamiques

Accessibilité :

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation.

Moyens pédagogiques et techniques :

MOYENS PEDAGOGIQUES :

ABT FORMATION met à la disposition du stagiaire : E book, Cours vidéo en ligne et manipulation des logiciels sous forme d'exercices numériques en accessibilité 24H/24 et 7J/7.

MOYENS TECHNIQUES :

ABT FORMATION tient à sa disposition un informaticien en cas de problèmes majeur. Nous pouvons prendre la main à distance, avec l'accord du stagiaire, sur le matériel afin de trouver une solution rapide et efficace pour qu'il puisse travailler dans les meilleures conditions possibles. Pour ce faire, nous utilisons les logiciel TEAM VIEWER et ZOOM. ABT FORMATION peut selon les besoins, fournir du matériel de prêt (ordinateur, tablette) au stagiaire, afin de réaliser la formation dans les meilleures conditions.

ABT FORMATION

10 rue du Colisée 75008 PARIS

Tél : 07 78 20 64 33 – contact@abt-formation.com

SASU au capital de 500€ - RCS 948 881 537 R.C.S PARIS – SIRET 94888153700013 – NAF 8559A



Durée :

14.5 heures.

Programme :

EXCEL 2019 :

LES MODULES INDISPENSABLES

Niveau 1 : Connaissances indispensables 4H10

Ce module vous propose une formation interactive composée de 45 vidéos de formation, 45 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.

Découvrez Excel, complétez un tableau 1H10

A savoir : La découverte du tableur

Ouverture d'un classeur

Généralité sur l'environnement

Déplacement dans un classeur

A savoir : Les aides à la saisie de données

A savoir : La sélection, la copie, le déplacement

Sélection et effacement de cellules

Annulation et rétablissement d'une action

Largeur de colonne/hauteur de ligne

A savoir : L'enregistrement des fichiers

Enregistrement d'un classeur

Modification du contenu d'une cellule

Création d'un nouveau classeur

Réalisez vos premiers calculs 20 min

Saisie d'une formule de calcul

Somme et autres calculs simples

Calcul d'un pourcentage

Recopie vers des cellules adjacentes

ABT FORMATION

10 rue du Colisée 75008 PARIS

Tél : 07 78 20 64 33 – contact@abt-formation.com

SASU au capital de 500€ - RCS 948 881 537 R.C.S PARIS – SIRET 94888153700013 – NAF 8559A



Présentez un minimum vos données 35 min

Formats numériques simples
Application d'un thème
Mise en valeur des caractères
Police et taille des caractères
Alignement du contenu des cellules
Couleur des cellules
Bordure des cellules

Imprimez, mettez en page vos classeurs 30 min

Mise en page
Aperçu et impression
Saut de page
Zone d'impression
A savoir : L'en-tête et le pied de page
En-tête et Pied de page

Devenez plus efficace 1H

Utilisation de l'aide d'Excel
Vérification orthographique
Recherche, remplacement
Zoom d'affichage
Insertion/suppression de lignes, de colonnes et de cellules
Déplacement de cellules
Copie vers des cellules non adjacentes
Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
Fusion de cellules
Orientation du contenu des cellules
Styles de cellules
Tri de données



Gérez les feuilles et l'affichage de vos données 35 min

Nom d'une feuille, couleur de l'onglet
Insertion, suppression et arrière-plan de feuilles
Déplacement, copie et masquage d'une feuille
Colonne/ligne figée à l'écran, fractionnement de la fenêtre
Titres de colonnes/lignes répétées à l'impression
Masquage des éléments d'une feuille
Groupement des données sous forme de plan

Niveau 2 : Connaissances intermédiaires 5H25

Ce module vous propose une formation interactive composée de 60 vidéos de formation, 60 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.

Évoluez vers des tableaux plus complexes 1H

Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
Référence absolue dans une formule
Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition
A savoir : La saisie de fonctions de calcul
Date système et format de date
Condition simple
Format personnalisé
Mise en forme conditionnelle
Gestion des mises en forme conditionnelles
Nom d'une plage de cellules
Critère de validation
Plage de cellules dans une fonction

Présentez vos chiffres sur des graphiques 45 min

A savoir : Les graphiques
Création et déplacement d'un graphique
Gestion d'un graphique
Sélection d'éléments d'un graphique
Ajout et suppression d'éléments
Mise en forme des éléments du graphique
Modification des éléments texte du graphique

ABT FORMATION

10 rue du Colisée 75008 PARIS

Tél : 07 78 20 64 33 – contact@abt-formation.com

SASU au capital de 500€ - RCS 948 881 537 R.C.S PARIS – SIRET 94888153700013 – NAF 8559A



Légende et zone de traçage
Impression et mise en page d'un graphique

Améliorez la présentation de vos graphiques 40 min

Modification des étiquettes de données
Séries de données et axes d'un graphique
Gestion des séries
Les options des types de graphique
Gestion des modèles de graphique
Création d'un graphique de type Carte 2D
Création de graphiques sparkline
Gestion de graphiques sparkline

Agrémentez vos tableaux 55 min

Création d'objets graphiques
Sélection et suppression d'objets
Copie et déplacement d'objets
Dimensionnement d'un objet graphique
Modification d'une zone de texte
Modification d'un dessin
Mise en forme des objets de dessin
Insertion d'une image
Gestion des images
Rotation et alignement des objets
Superposition et groupement des objets

Exploitez vos tableaux de liste de données 1H

A savoir : Le remplissage instantané
Calcul de sous-totaux
Création et gestion d'un tableau de données
Présentation et tri des données d'un tableau de données
Ajout de calcul dans un tableau de données
Filtre automatique
Filtres personnalisés
Valeurs vides et doublons
A savoir : La zone de critères
Utilisation d'une zone de critères



Filtre et copie de lignes par zone de critères

Statistiques avec zone de critères

Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques 1H05

A savoir : Les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Création d'un tableau croisé dynamique

Modification et ajout de calcul dans un tableau croisé dynamique

Modification de la source d'un tableau croisé dynamique

Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique

Structure et impression d'un tableau croisé dynamique

Mise en forme d'un tableau croisé dynamique

Filtre d'un tableau croisé dynamique

Filtre à l'aide de segments

Création d'un tableau croisé dynamique basé sur plusieurs tables

Ajout de champs ou d'éléments calculés

Groupement de données

Création d'un graphique croisé dynamique

Niveau 3 : Connaissances avancées 3H55

Ce module vous propose une formation interactive composée de 42 vidéos de formation, 42 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.

Gagnez-en efficacité 35 min

Conversion de données

Création de séries de données

Affichages personnalisés : les vues

Annotation d'une cellule

Vérification des erreurs

Évaluation de formules

Fenêtre Espion

ABT FORMATION

10 rue du Colisée 75008 PARIS

Tél : 07 78 20 64 33 – contact@abt-formation.com

SASU au capital de 500€ - RCS 948 881 537 R.C.S PARIS – SIRET 94888153700013 – NAF 8559A



Utilisez des fonctions de calculs avancées 1H

Table de consultation et fonctions de recherche

Fonctions Texte

Calculs d'heures

Calculs de dates

Conditions avec ET, OU, NON

Conditions imbriquées

Fonctions conditionnelles

Formule matricielle

Calculs lors de copies

Consolidation

Fonctions financières

Table à double entrée

Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées 1H10

Valeur cible

Le solveur

Gestion de scénarios

Lien hypertexte

A savoir : Les styles et les modèles

Création et personnalisation d'un thème

Création et utilisation d'un modèle

A savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec Excel

Modification et suppression d'un modèle

Diffusion de données Excel : PDF, XPS, e-mail et page Web

Conversion de fichiers Excel

Import de données

Actualisation et gestion des données importées

Propriétés d'un classeur

ABT FORMATION

10 rue du Colisée 75008 PARIS

Tél : 07 78 20 64 33 – contact@abt-formation.com

SASU au capital de 500€ - RCS 948 881 537 R.C.S PARIS – SIRET 94888153700013 – NAF 8559A



Partagez en toute sécurité 45 min

Protection d'un classeur
Protection des cellules
Partage d'un classeur
Suivi des modifications d'un classeur
Fusion de classeurs
Finalisation d'un classeur
Signature numérique
Création d'un formulaire
Protection et utilisation d'un formulaire

Pour en savoir encore plus 25 min

Macro-commande
Version et récupération d'un fichier
A savoir : La personnalisation du ruban
A savoir : Les bonnes pratiques du tableur
A savoir : La collaboration sur un classeur

Office 2019 : les cas d'usage
Excel, Word ou PowerPoint avec un abonnement Office 365

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 23 minutes.

Office avec ou sans abonnement Office 365 : quelles différences ? 6 min

Créer et enregistrer des documents Office sur OneDrive, SharePoint Online ou Teams 4 min

Modifier un document Office depuis OneDrive, SharePoint ou Teams 4 min

Partager des documents Office avec des collaborateurs ou des personnes externes à l'organisation 4 min

Co-éditer des fichiers 5 min



Excel 2019 : les cas d'usage

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée 55 minutes.

Mettre en place un contrôle qualité 18 min

Présentation du cas

Mise en place des formules statistiques

Préparation à la mise en place du graphique

Mise en place du graphique de contrôle

Amélioration du graphique de contrôle

Conclusion

Analyser la fréquentation d'une bibliothèque 10 min

Présentation du cas

Création du graphique

Evolution de la fréquentation

Création des tableaux croisés dynamiques

Conclusion

Effectuer un suivi budgétaire 18 min

Présentation du cas

Création des tableaux croisés dynamiques

Création des graphiques croisés dynamiques

Création du tableau de bord

Conclusion

Résoudre un problème de minimisation des coûts 9 min

Présentation du cas

Mise en place des formules

Résolution du problème grâce au Solveur

Conclusion

ABT FORMATION

10 rue du Colisée 75008 PARIS

Tél : 07 78 20 64 33 – contact@abt-formation.com

SASU au capital de 500€ - RCS 948 881 537 R.C.S PARIS – SIRET 94888153700013 – NAF 8559A

**Sanction visée :**

Certification ENI

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Ordinateur, tablette et une connexion internet

Délais d'accès :

Entrée et sortie permanente.

Modalité d'accès :

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Le délai de rétractation est porté à 14 jours (article L.121-16 du Code de la consommation) pour les contrats conclus « à distance » et les contrats conclus « hors établissement ». Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Tarif HT :

À définir selon la durée d'accès à la licence (3 mois, 6 mois ou 12 mois).
2100€ TTC pour 3 mois.

Contact :

EL ABIDI Adem contact@abt-formation.com

Méthode mobilisée :

A distance plateforme e-learning accompagné d'un responsable pédagogique.

Modalités d'évaluation :

ABT Formation s'engage à réaliser des évaluations de positionnement (avant l'entrée en formation) afin de constater le niveau réel du stagiaire. Grâce à ce test, ABT Formation pourra personnaliser le contenu du programme à aborder. Lors de la formation ABT Formation évalue le stagiaire à travers des quizz directement sur la plateforme e-learning.

Certification ENI : Les modalités de la certification bureautique Excel sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Excel. Les compétences sur Excel sont ainsi réellement évaluées et validées.

Points-clés évalués :

L'environnement de travail

La saisie des données

La gestion des classeurs et des feuilles

Les calculs

L'impression

La présentation des données

Les graphiques



Le travail collaboratif
L'exploitation des données

Synthèse des compétences validées : Saisir des données

Présenter des données

Réaliser des calculs

Gérer l'affichage et l'impression des données

Traiter les données récoltées ou calculées

Représenter graphiquement des données

ABT FORMATION

10 rue du Colisée 75008 PARIS

Tél : 07 78 20 64 33 – contact@abt-formation.com

SASU au capital de 500€ - RCS 948 881 537 R.C.S PARIS – SIRET 94888153700013 – NAF 8559A